

УТВЕРЖДАЮ:
директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения —
Шатиловский лицей
Приказ № 111 от «31» 08 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Моховского филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения — Шатиловский лицей

ПРИНЯТО

на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 4 от «30» 08 2011г.

Приказ № 114 от «31» 08 2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Моховская основная общеобразовательная школа является филиалом (обособленным подразделением) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения — Шатиловский лицей (далее филиал). Филиал создан путем присоединения муниципального общеобразовательного учреждения Моховской основной общеобразовательной школы к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению — Шатиловский лицей и является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения — Шатиловский лицей и Муниципального образовательного учреждения Моховской основной общеобразовательной школы (Постановление главы администрации Новодеревеньковского района №124 от 25.04.2011 г. «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения — Шатиловский лицей путем присоединения к нему в качестве филиала МОУ — Косаревская основная общеобразовательная школа, МОУ — Моховская основная общеобразовательная школа и выделения в качестве самостоятельных юридических лиц Шатиловского детского сада, Косаревского детского сада, Моховского детского сада»).

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Полное наименование филиала: Моховской филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения — Шатиловский лицей;
Сокращенное наименование филиала: Моховской филиал МБОУ — Шатиловский лицей.

1.4. Место нахождения филиала:
303624, Орловская область,
Новодеревеньковский район, с. Моховое, д 3.

1.5. Филиал не является юридическим лицом. Он наделяется имуществом, создавшим его юридическим лицом и действует на основании утвержденного им Положения. Руководство филиалом и полный контроль за его работой осуществляет директор МБОУ- Шатиловский лицей.

1.7. В случае изменения места нахождения и почтового адреса филиал обязан уведомить органы государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

1.8. Филиал руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, законодательством Орловской области, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом создавшего его Учреждения.

1.9. Отношения филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Положением.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у филиала со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Лицензирование образовательной деятельности филиала осуществляется в порядке, установленном ФЗ «Об образовании».

1.12. Права МБОУ-Шатиловский лицей на выдачу выпускникам филиала документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Законом РФ «Об образовании».

1.13. Филиал проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.14. Государственная аккредитация филиала проводится в составе МБОУ-Шатиловский лицей.

1.15. В филиале создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся филиала обеспечивается медицинским персоналом Моховского ФАП, который закреплен органом здравоохранения за филиалом и Новодеревеньковской ЦРБ (на основании договора) наряду с администрацией и педагогическими работниками филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.17. Организация питания в филиале возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на МБОУ - Шатиловский лицей и осуществляется в специальных предусмотренных помещениях для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.18. По инициативе детей в филиале могут создаваться детские общественные объединения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основными целями филиала являются реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования духовно-нравственной личности;
- для формирования у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- для формирования человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

3.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами: начальное общее образование, основное общее образование, дополнительные программы.

3.3. Нормативный срок освоения программ:

начальное общее образование — 4 года, основное общее образование — 5 лет, дополнительные программы — согласно лицензии.

3.4. Нормативный срок освоения может быть изменен согласно изменениям в законодательстве РФ.

3.5. Задачами основной общеобразовательной школы являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. А также создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности социальному самоопределению. Начальное общее и основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования.

3.6. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, утвержденными директором МБОУ — Шатиловский лицей.

3.7. Для обучающихся 2-8-х классов проводится промежуточная аттестация по завершении учебного года. Система оценок при промежуточной аттестации, ее формы и порядок определяются «Положением о промежуточной аттестации», утверждаемым решением Педагогического Совета МБОУ — Шатиловский лицей. Для обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация выпускников филиала осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

3.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс по приказу директора МБОУ- Шатиловский лицей.

3.9. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного

года. Филиал обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Обучающиеся на I и II ступенях общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета МБОУ- Шатиловский лицей.

3.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.13. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.14. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшим в этом классе, четвертные, годовые и итоговые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.15. Учебный год в филиале, как правило, начинается 1 сентября.

3.16. Продолжительность учебного года на первой, второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аггестации, в первом классе — 33 недели.

3.17. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель, для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.18. В филиале устанавливается следующий режим занятий:

Начало уроков — 9 час. 00 мин.

Продолжительность урока:

в 1 классе - 35 минут (1 полугодие), 45 минут (2полугодие).

во 2-9 классах — 45 минут.

Перемены между уроками: после 1-го урока – 15 минут, после 4-го урока одна 30 минут, остальные по 10 минут.

Занятия проводятся в одну смену:

в 1 классе — 5 дней в неделю,

во 2-9 классах — 6 дней в неделю.

Количество уроков в день не превышает:

в 1 классе — 5 уроков,

во 2-4 классах — 5 уроков,

в 5-9 классах — 5-6 уроков.

Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора МБОУ- Шатиловский лицей.

3.19. Сроки начала и окончания занятий устанавливаются на каждый учебный год решением Педагогического Совета МБОУ- Шатиловский лицей.

3.20. Расписание занятий в филиале предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.2 1. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, не допускается.

3.22. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.23. В процессе обучения учителями филиала осуществляется контроль за уровнем усвоения образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в т.ч. и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, заносит оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

3.24. В 1-ом и 2-ом (1 четверть) классах используется только качественная оценка успешности усвоения учебной программы, во 2-ом классе, по решению Педагогического Совета, со 2-ой четверти и в следующих классах вводятся отметки в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.25. Решением Педагогического Совета Учреждения промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть со 2-го по 9 классы, включительно.

3.26. Годовая отметка в баллах не может быть ниже средней отметки, выставленной за четверти.

3.27 В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой и итоговой оценкой обучающему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим Советом МБОУ- Шатиловский лицей.

3.28. Внеурочная воспитательная работа ведется с учетом пожелания родителей, интересов, возможностей и способностей обучающихся, для этого создаются кружки, объединения по интересам и др.

3.29. МБОУ- Шатиловский лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам; за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в филиале - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.2. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единый федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФИЛИАЛА

5.1. Правила приема в филиал на ступенях начального общего, основного общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории с. Моховое и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

5.2. В филиал принимаются дети без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в филиале. Не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в филиале.

5.3. Количество классов в филиале устанавливается в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

5.4. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора МБОУ - Шатиловский лицей.

5.5. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МБОУ — Шатиловский лицей,
- копия «Свидетельства о рождении ребенка» (заверяется директором),
- медзаключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей)
- регистрация ребёнка по месту жительства на закрепленной территории (оригиналы и ксерокопии)
- паспорт родителя (законного представителя).

При приеме детей в филиал в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, помимо документов, предусмотренных п. 5.4. настоящего Положения, предоставляются также личное дело обучающегося, выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

5.6. Обучение детей в филиале начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) директор МБОУ — Шатиловский лицей вправе разрешить прием детей в филиал для обучения в более раннем возрасте с учетом проведения диагностики специалистами ПШМС-центра.

5.7. При приеме обучающегося в филиал МБОУ — Шатиловский лицей обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.8. Порядок отчисления обучающихся регулируется Уставом МБОУ — Шатиловский лицей..

5.9. При переводе в другое образовательное учреждение обучающемуся выдаются:

- справка о пребывании в школе;
- документы о состоянии здоровья;
- личное дело.

5.10. Для работников филиала работодателем является МБОУ — Шатиловский лицей.

5.11. К педагогической деятельности в филиал допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

5.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РФ. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.13. Прием работника, трудовые отношения работника регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении».

5.14. При приеме на работу администрация МБОУ- Шатиловский лицей знакомит принимаемого на работу со следующей документацией:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Положением о филиале;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и соблюдением техники безопасности;
- другими документами, характерными для Учреждения.

5.15. Заработная плата и должностной оклад работнику филиала выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в порядке, размерах, установленных законодательством РФ, законодательством субъекта РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Выполнение работником филиала других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

Имущество филиала на праве собственности принадлежит отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Новодеревеньковского района и закреплено за МБОУ- Шатиловский лицей на праве оперативного управления. Полномочия собственника в отношении закрепленного за МБОУ- Шатиловский лицей муниципального имущества осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Новодеревеньковского района. Филиал в своей деятельности руководствуется Уставом МБОУ- Шатиловский лицей.

7. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

7.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Основными формами самоуправления МБОУ- Шатиловский лицей и филиала являются:

- Управляющий Совет (Совет Учреждения);
- Педагогический Совет;
- Родительский комитет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Попечительский Совет.

В состав Управляющего Совета, педагогического Совета, родительского комитета, общего собрания трудового коллектива входят работники МБОУ — Шатиловский лицей и работники филиала.

7.3. Компетенция, порядок формирования, организация деятельности органов управления определяется в Положениях о Педагогическом Совете, об Управляющем Совете (Совете Учреждения), о родительском комитете, об общем собрании трудового коллектива МБОУ- Шатиловский лицей.

7.4. К компетенции МБОУ- Шатиловский лицей относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров филиала, ответственность за уровень их квалификации;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов филиала;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью филиала, утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников филиала, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие положения о филиале коллективом образовательного учреждения и филиала для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об общеобразовательном учреждении;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями закона РФ «Об образовании»;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

7.5. Непосредственное управление филиалом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор МБОУ-Шатиловский лицей.

Директор назначается на эту должность и освобождается от должности приказом начальника ОО и ПО администрации Новодеревеньковского района по согласованию с Главой администрации Новодеревеньковского района.

Оформление директора на должность и заключение трудового договора с ним осуществляет ОО и ПО администрации Новодеревеньковского района.

Директор осуществляет руководство деятельностью филиала на основе единоначалия. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяется Уставом Учреждения и трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

Директор действует от имени филиала без доверенности, в том числе:

- представляет его интересы перед третьими лицами во всех организациях и учреждениях независимо от формы собственности;
- совершает в установленном порядке сделки от филиала, утверждает структуру и штаты филиала;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- осуществляет прием на работу работников филиала, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками филиала и обучающимися;
- выдает доверенности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- распределяет учебную нагрузку;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Директор устанавливает компетенцию своих заместителей. Заместители также осуществляют контроль за работой филиала согласно должностным инструкциям.

Директор отчитывается о деятельности филиала в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем.

Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные филиалу его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества филиала.

Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала, сохранность, целевое использование, переданного имущества, состояния трудовой дисциплины, безопасные условия для всех участников образовательного процесса.

8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и все другие работники филиала.

8.2. Обучающиеся в филиале имеют право на:

- а) получение бесплатного начального общего и основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- б) выбор образовательного Учреждения и формы получения образования;
- в) получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- г) обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- д) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- е) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- ж) участие в управлении Учреждением;
- з) уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- и) добровольное вступление в любые общественные организации;
- к) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

8.3. Обучающиеся в филиале обязаны:

- а) выполнять Положение филиала;
- б) добросовестно учиться;
- в) бережно относиться к имуществу филиала;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- д) выполнять требования работников филиала в части, отнесенной Положением и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

Обучающиеся филиала обязаны выполнять Положение о филиале, правила поведения, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала.

8.4. Обучающимся в филиале запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- курение в здании школы;
- нецензурная брань;
- форма одежды, не соответствующая деловому стилю обучающегося;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- другие обязанности обучающихся определяются приказами директора МБОУ-Шатиловский лицей и прежде всего приказом «По технике безопасности».

8.5. За нарушение Положения о филиале обучающимся, администрация школы вправе:

- вынести на обсуждение поведение на собрании, линейке;
- осуществить постановку на внутришкольный учет;
- осуществить вызов родителей (законных представителей);
- направить материалы на комиссию при районной администрации.

8.6. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении филиалом.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) .

Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Учреждения.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

8.7. Педагогические работники филиала наделяются правами, установленными Уставом МБОУ — Шатиловский лицей.

8.8. Работники филиала обязаны:

- соблюдать Конституцию РФ, законодательство РФ, Устав Учреждения, Положение о филиале, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, локальные акты;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебно-воспитательной работы;

- с уважением относиться к мнению и личности учащихся, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты;
- проходить медицинские осмотры и делать профилактические прививки согласно действующему законодательству.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность филиала регламентируется локальными актами МБОУ-Шатиловский лицей.

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Правила поведения учащихся;
- Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах их поощрения и взыскания;
- Положение об Управляющем Совете (Совете Учреждения);
- Положение о Педагогическом Совете;
- Положение о Методическом объединении;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о классном руководителе;
- Положение о родительском собрании;
- Положение о родительском комитете;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение о школьном ученическом самоуправлении;
- Положение о формах получения образования;
- Положение о библиотеке;
- Положение об аттестации педагогических и руководящих работников;
- Положение об аттестационной комиссии и ее составе;
- Положение об экспертной группе;
- Положение о распределении стимулирующего и компенсационного фондов оплаты труда;
- Положение о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о группе продленного дня;
- Положение о Моховском филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - Шатиловский лицей;
- Трудовые договоры;
- Коллективный договор;
- Штатное расписание;
- должностные инструкции работников;
- приказы по школе;
- инструкции;
- правила;
- другие локальные акты.

Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Положению.

9.2. При необходимости регламентации деятельности филиала иными видами локальных актов, не перечисленными в п. 9.1. настоящего Положения, они подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Положению.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

10.1. Ликвидация и реорганизация филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение только по решению общего собрания трудового коллектива, и утверждаются директором МБОУ — Шатиловский лицей в установленном порядке.

11.2. Во всех вопросах, неурегулированных настоящим Положением филиал руководствуется Уставом МБОУ- Шатиловский лицей, законодательством РФ.

11.3. Настоящее Положение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.