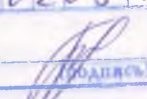


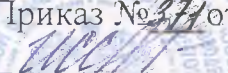
Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №5 по Орловской области

внесено в единый государственный
реестр юридических лиц

Рег. № 2115745020840

22 сентября 2011 г. 

Утверждено

Начальник отдела общего и
профессионального образования
Новодеревеньковского района
Приказ № 371 от « 6 » декабря 2011 г.
 И.С. Филонова



У С Т А В

(новая редакция)


**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения – Шатиловский лицей**

Местонахождение (юридический адрес):

**303623 Орловская область Новодеревеньковский район
поселок Шатилово д. № 85**

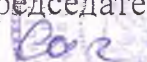
Согласовано

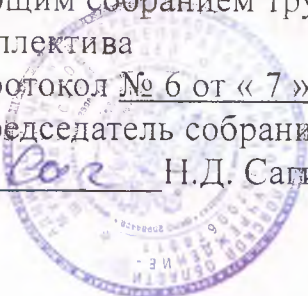
Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации
Новодеревеньковского района
Михайла Н.В.

«  » 2011 г.




Принят

Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 6 от « 7 » ноября 2011 г.
Председатель собрания
 Н.Д. Сагина



Гл. специалист

юрист администрации

 Т.Н. Евсеева

« 6 » декабря 2011 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Шатиловский лицей, в дальнейшем именуемое «Учреждение», основанное на праве оперативного управления, создано путем реорганизации на основании решения Совета народных депутатов Новодеревеньковского района от «19» апреля 2011 г. № 2/11, постановления главы администрации Новодеревеньковского района от 25 апреля 2011г. № 124, и является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения – Шатиловский лицей.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Орловской области, решениями органов местного самоуправления Новодеревеньковского района, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Шатиловский лицей. Сокращенное наименование: МБОУ — Шатиловский лицей.

1.4. Организационно-правовая форма : бюджетное учреждение. Государственный статус Учреждения (тип, вид) установленный при его государственной аккредитации:

тип: общеобразовательное учреждение;

вид: лицей.

1.5. Местонахождение (юридический адрес): Россия, 303623, Орловская область, Новодеревеньковский район, поселок Шатилово, д. №85.

1.6. Муниципальное общеобразовательное учреждение – Шатиловский лицей имеет филиалы:

1.6.1. Косаревский филиал.

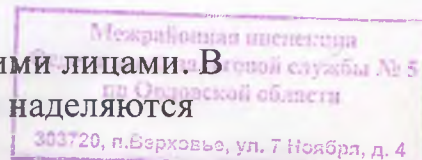
Местонахождение: Россия, 303622, Орловская область, Новодеревеньковский район, село Косарево

1.6.2. Моховской филиал.

Местонахождение: Россия, 303624, Орловская область, Новодеревеньковский район, село Моховое.

Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они не наделяются



имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются по согласованию с Учредителем создавшим их Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на общее образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.8. Учредителем Учреждения является отдел общего и профессионального образования администрации Новодеревеньковского района Орловской области.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Новодеревеньковский район.

1.10. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Новодеревеньковского района .
(далее – Отдел).

1.11. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

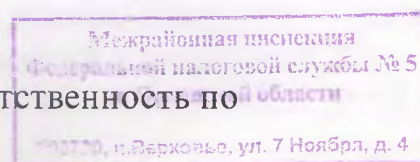
1.12. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в органах казначейства; от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Новодеревеньковского района.

1.16 Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по



обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим гражданским законодательством.

1.19. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение собственника о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора;
- документы, содержащие сведения о составе попечительского совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

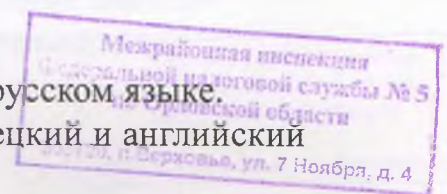
1.22. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.24. Не допускается участие Учреждения в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.25. Образование носит светский характер.

1.26. Воспитание и образовательный процесс ведутся на русском языке. В Учреждении в качестве иностранного преподается немецкий и английский язык.



1.27. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации как образовательного учреждения.

1.28. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.29. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании»

1.30. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере общего образования.

1.31. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

1.32. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.33. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают медицинские работники территориального муниципального учреждения здравоохранения (на основании договора между образовательным учреждением и учреждением здравоохранения), которые наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Организация медицинского обслуживания осуществляется на фельдшерско-акушерском пункте или в амбулатории.

1.34. Питание обучающихся осуществляется Учреждением. Питание осуществляется в специально отведенном помещении. Ответственность за организацию питания возлагается на Учреждение. Расписание занятий Учреждения предусматривает перерывы для питания обучающихся: после первого урока – завтрак 15 минут; после третьего урока – обед 30 минут.

1.35. Учреждение осуществляет контроль организации медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательством Российской Федерации, Орловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новодеревеньковского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Содержание образования ориентировано на:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- развитие общества;
- укрепление и совершенствование правового государства.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.4. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для формирования образованной и развитой личности, адаптированной к жизни в обществе, способной к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в соответствии с их склонностями, способностями, интересами;
- обеспечение высокого качества образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, а также дополнительного профильного допрофессионального образования;
- охрана жизни и укрепление здоровья обучающихся;
- создание максимально благоприятных условий для развития творческого потенциала обучающихся, овладение ими навыками самообразования, научно-исследовательской деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание

благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.6. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономии светского характера образования.

2.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трех ступеней образования.

2.8. Исходя из социального запроса, при наличии соответствующих условий, по согласованию с Учредителем и при наличии соответствующей лицензии (в необходимых случаях) в Учреждении могут открываться профильные, экспериментальные классы, реализовываться программы дополнительного образования.

2.9. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми самим Учреждением, согласованными с Учредителем, и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе государственных образовательных стандартов и соответствующих примерных основных образовательных программ, должны обеспечивать достижения обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме. Учреждение, по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей), содействует освоению образовательных программ в форме семейного образования, самообразования или экстерната, обучение по программе школы VIII вида (по отдельным предметам и разделам) и программе VIII вида. Обучение по данным формам регламентируется соответствующими Положениями.

2.11. Обучение по индивидуальным учебным планам на дому осуществляется по заключению врачебно-квалификационной комиссии или на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

2.12. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

2.13. Учреждение бесплатно:

- предоставляет детям, обучающимся индивидуально на дому, на время

обучения учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;

- обеспечивает детей, обучающихся индивидуально на дому, специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения реализуемых общеобразовательных программ; осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию детей, обучающихся индивидуально на дому;
- выдает детям, обучающимся индивидуально на дому и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

Организация индивидуального обучения обучающегося на дому оформляется приказом директора Учреждения об организации индивидуального обучения на дому. Подробно процедура организации индивидуального обучения на дому регламентируется соответствующим положением Учреждения «Об организации индивидуального обучения».

2.14. Учреждение реализует :

- программу начального общего образования ;
- основного общего образования;
- среднего (полного) общего образования;
- специального (коррекционного) начального общего образования VII-VIII вида;
- специального (коррекционного) основного общего образования VII-VIII вида.

2.15. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

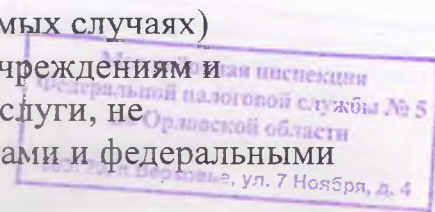
2.16. Учреждение реализует программы дополнительного образования следующих направленностей:

- художественной;
- туристско-краеведческой;
- физкультурно-спортивной;
- научно-технической;
- естественнонаучной.

2.17. Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.18. При наличии соответствующей лицензии (в необходимых случаях)

Учреждение может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными



государственными образовательными стандартами:

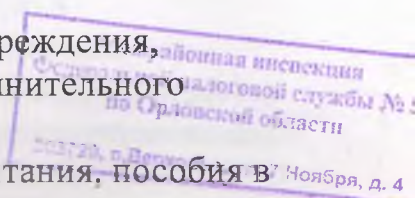
- осуществлять обучение по дополнительным образовательным программам, указанным в п.2.19 настоящего Устава;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей, указанным в п.2.19 настоящего Устава;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни («Подготовка детей к школе»);
- создавать спортивные и физкультурные секции по укреплению здоровья детей.

2.19. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета;
- потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся;
- Учреждение составляет и утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- Учреждение разрабатывает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- Учреждение заключает договоры с родителями (законными представителями) об оказании платных дополнительных образовательных услугах, форма договора утверждается Учреждением;
- Учреждение заключает договоры с педагогическими работниками на выполнение платных дополнительных образовательных услуг;
- директор издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.20. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план воспитательно-образовательной работы Учреждения и расписание занятий;
- разрабатывать и утверждать Программу развития Учреждения, графики работы сотрудников, расписания занятий дополнительного образования;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в



пределах, определенных законодательством;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам;
- образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

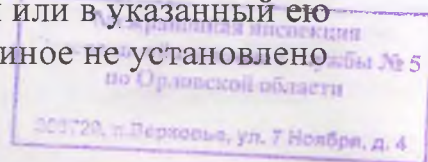
2.21. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальные задания и план финансово-хозяйственной деятельности для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, установленные Учредителем;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иные выплаты, в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;
- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты имущества;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

2.22. Учреждение также может осуществлять следующие виды деятельности:

- внешнеэкономическая деятельность;
- приносящая доход деятельность.

2.23. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный ею срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.



2.24. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

2.25. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.26. Учреждение (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учреждение:

- осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней;
- осуществляет профессиональную подготовку для юношей по профессии «тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

В структуре предусмотрены следующие классы:

- общеобразовательные;
- пролицейские;
- лицейские.

Первая ступень – начальное общее образование - 1 – 4 классы (нормативный срок освоения 4 года). С 1 сентября 2011 года в первых классах ОУ осуществить переход на новые образовательные стандарты согласно приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 6 октября 2009г. « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования »

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Со второго класса предоставляются возможность изучения иностранных языков и информатики.

В начальной школе (1-4 классы) решается задача развития общих и творческих способностей детей на основе выявления их интересов и склонностей через введение интегрированных предметов, факультативных занятий, досуговых форм творческой деятельности.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень – основное общее образование - 5 – 9 классы (нормативный срок освоения 5 лет).

Предполагается наличие общеобразовательных и лицейских классов. По желанию родителей и с учетом интересов обучающихся вводится обучение по агро-технологическому, социально-гуманитарному, информационно-технологическому, физико-математическому, физико-химическому, химико-биологическому, филологическому профилям.

7 – 9 классы – пролицейские. В них вводятся элементы дополнительного обучения по биологии, экологии, химии, физике, математике, краеведению и технологии.

В основной школе (7- 9 классы) решаются задачи углубления и дальнейшего развития творческой деятельности обучающихся, направленной на подготовку к выбору профиля обучения. На основе интересов, склонностей, самопознания личности вводятся разновозрастные факультативные занятия.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень – среднее (полное) общее образование 10 – 11 классы (лицейские - нормативный срок освоения 2 года)

В старшей школе (10 – 11 классы) реализуется дифференциация обучения обучающихся на основе углубленной и профессиональной подготовки, индивидуальной работы, участия старшеклассников в научно-образовательных объединениях. Классы делятся на группы для профильного обучения.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

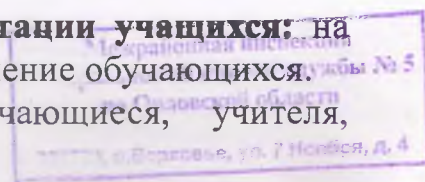
Реализация дополнительного образования по профильным курсам осуществляется Учреждением на договорной основе с Орловским государственным аграрным университетом, Орловским государственным Университетом.

3.2 Нормативный срок освоения может быть изменен согласно изменениям законодательства РФ

3.3 Внеклассная, внешкольная работа организуется через деятельность творческих объединений.

Организация трудового образования и профориентации учащихся: на базе Учреждения может создаваться трудовое агрообъединение обучающихся.

В состав агрообъединения могут входить обучающиеся, учителя,



специалисты хозяйства, родители. Агрообъединение действует на основании Положения «Об агрообъединении»

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.4 Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.5 С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, в форме экстерната, семейного образования.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.6 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с государственным заказом и регламентируется расписанием занятий.

3.7 Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с предусмотренными существующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для школ.

3.8 Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

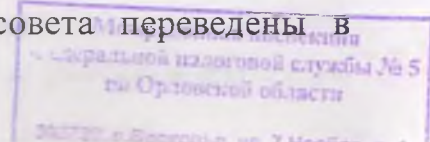
3.9 Учреждение предусматривает формы педагогической поддержки для обучающихся, не полностью усвоивших учебные программы по предметам, в виде дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве до 20 обучающихся.

3.10 При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на 2 подгруппы, если наполняемость класса не менее 15 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно.



Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (лиц, их заменяющих).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (лиц их заменяющих) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется с обучающимися на дому. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.11 Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.12 Порядок организации получения образования в семье определяется Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.13 Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется Положением Учреждения общего образования в форме экстерната.

3.14 Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.15 Освоение (общеобразовательных и профильных) программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией в форме ГИА и ЕГЭ. Итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации. Во время проведения ГИА и ЕГЭ запрещается участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемых к их проведению иметь при себе и использовать средства связи и ЭВТ, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами РФ.

3.16 Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении

отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим обучение, выдается справка общего образца.

3.17 Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй, третьей ступенях общего образования составляет 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Обучение в ОУ организовано согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» Сан ПиН 2.4.2.2821-10

Учреждение работает в режиме:

1 класс - пятидневная неделя;

2-11 классы - шестидневная.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.18 Обучающиеся в первом классе по завершении учебного года не аттестуются и не остаются на второй год.

Текущий контроль обучающихся осуществляется по пятибалльной системе («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - единица). Учитель проверяет и оценивает работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются:

- во 2 - 9 классах по четвертям (во 2-ом классе со второй четверти);
- в 10 - 11 классах по полугодиям.

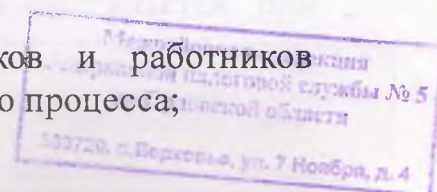
В конце учебного года выставляются итоговые оценки (с учетом четвертных, полугодовых и оценок за итоговую и промежуточную аттестацию) по предмету.

Обучающиеся в лицейских классах (10 - 11 классы) сдают переводные экзамены по одному из профильных предметов: биология, химия, технология и др.. Решение о сдаче переводных экзаменов принимается педсоветом не позднее 30 апреля учебного года.

Текущая и промежуточная аттестация регламентируется Положением о промежуточной аттестации.

3.19 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;



4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.20 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, сотрудников. Применение методов физического, психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.21 Обучающиеся 5-8, 10 классов проходят летнюю трудовую практику. Продолжительность: 5-6 классы — 6 дней;

7-8 классы — 10 дней;

10-11 классы — 12 дней.

3.22 Учреждение несет, в установленном законодательством РФ порядке, ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам; за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни здоровья и иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

IV. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2 Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Суrowsкого и Новодеревеньковского сельских поселений и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Не проживающим на указанной территории гражданам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

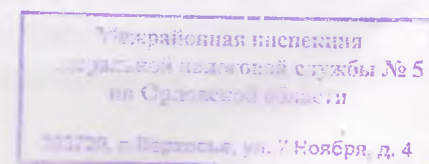
4.3 Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- копию «Свидетельства о рождении» (заверяется директором Учреждения);
- медицинскую карту ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в массовой школе;
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

В 1-й класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний к обучению в образовательном учреждении.

4.4 Прием обучающихся во 2 - 9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора Учреждения;
- копии свидетельства о рождении (паспорта);



- личного дела обучающегося, заверенного печатью Учреждения;
- медицинской карты обучающегося.

4.5 Для поступления обучающихся в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копия свидетельства о рождении (паспорт);
- аттестат об окончании 9-ти классов;
- медицинская карта.

Ученики, обучавшиеся в данном Учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, то есть при наличии в Учреждении «свободных» мест на момент подачи заявления.

4.6 Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами, профильное образование в соответствии со склонностями и способностями обучающегося;

б) профессиональное обучение для юношей по профессии «тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»;

в) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом Учреждения и предусмотренными Уставом локальными актами;

г) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

е) участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

ж) уважение человеческого достоинства; на свободу совести и информации; на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

з) выбор формы образования;

и) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.7 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять Правила поведения обучающихся.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов, работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8 В Учреждении по решению Управляющего совета в качестве крайней меры педагогического воздействия допускается исключение из него обучающихся, достигших 15 лет за совершение противоправных действий,

грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

Учреждение обязано в трехдневный срок проинформировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении обучающегося.

Решение Управляющего совета Учреждения об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий Совет Учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором лицея, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизацию работы Учреждения как образовательного учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Учреждением с согласия органов опеки и попечительства.

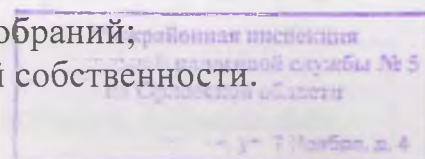
4.10 Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать форму получения образования;
- б) защищать законные права и интересы ребенка;
- в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- г) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в родительский комитет. Принимать участие выражать свое мнение на классных родительских собраниях и на заседаниях родительского комитета Учреждения;
- д) при обучении ребенка в семье вернуть его для обучения в Учреждении на любом этапе обучения;
- е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- ж) посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и с согласия учителя, ведущего урок;
- з) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

4.11 Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Устава Учреждения их детьми;
- посещение проводимых Учреждением родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к государственной собственности.

4.12 Порядок комплектования персонала Учреждения:



а) на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и получившие специальность, подтвержденную документами об образовании; прохождении медосмотра (ежегодно);

б) при приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.13 Педагогические работники обязаны:

а) соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;

б) выполнять Устав Учреждения и Правила трудового внутреннего распорядка;

в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц.

4.14 Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства;

в) самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

г) повышение квалификации;

д) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

е) сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) длительный (до одного года отпуск), через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

з) дополнительные льготы, предоставляемые законодательством РФ педагогическим работникам.

4.15 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности педагогическими кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.16 Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или

меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

4.17 Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренными статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны в следующих случаях:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Права Учредителя:

- а) Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе.
- б) Учредитель закрепляет за Учреждением объекты собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении Учреждения.
- в) Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- г) Учредитель определяет порядок приема граждан в Учреждение.
- д) Учредитель утверждает Устав Учреждения.
- е) Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- ж) Учредитель назначает руководителя (директора) Учреждения.
- з) Учредитель имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.2 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- а) Обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», принимать «Устав Учреждения».

б) Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

в) Избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения.

5.5. Положение об Управляющем Совете Учреждения.

5.5.1. На основании ст. 35 п. 2 Закона РФ «Об образовании» в Учреждении создается Управляющий Совет Учреждения. Управляющий Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, т. к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. обучающихся, учителей и родителей.

5.5.2. Члены Управляющего Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей, обучающихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, обучающихся 9—11 классов, сотрудников.

5.5.3. Конференция делегатов выбирает из своего состава одиннадцать членов Управляющего Совета Учреждения (6 — от учителей, 3 — от родителей, 2 — от обучающихся). Конференция имеет право определить другое число членов Управляющего Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Управляющего Совета. Директор Учреждения избирается в состав Управляющего Совета Учреждения на общих основаниях.

5.5.4. На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя Совета и секретаря.

5.5.5. Срок полномочий Управляющего Совета Учреждения — два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета Учреждения.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего Совета, и проводит довыборы состава Управляющего Совета. Любой член Управляющего Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

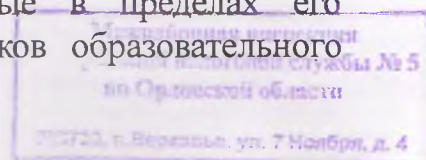
5.5.6. Члены Управляющего Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

5.5.7. Заседания Управляющего Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Управляющего Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.



5.5.8. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Управляющего Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

5.5.9. Заседания Управляющего Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т. е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

5.5.10. Срок полномочий председателя Управляющего Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

5.5.11. Управляющий Совет Учреждения имеет право утверждать:

- Концепцию развития (Программу развития) Учреждения;
- Локальные акты Учреждения:
- Правила для учащихся;
- Структуру Учреждения по представлению директора;
- Бюджет Учреждения (смету доходов и расходов);
- Положения о стипендиях для учащихся.

Управляющий Совет Учреждения также вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.5.12. Управляющий Совет Учреждения имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах попечительского совета на общешкольных родительских собраниях.

5.5.13. Управляющий Совет Учреждения принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

5.5.14. Управляющий Совет Учреждения имеет право заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

5.5.15. Решения Управляющего Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.6. Положение о попечительском совете Учреждения.

5.6.1. На основании п. 2, ст. 35 Закона РФ «Об образовании» в соответствии с Уставом создается попечительский совет Учреждения.

5.6.2. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

5.6.3. Членами попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя школы, если их дети обучаются в этой школе), представители государственных органов, представители районной администрации или других органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Количество членов, избираемых в попечительский совет, определяется общим собранием родителей.

5.6.4. Члены Управляющего Совета Учреждения как высшей формы самоуправления имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право (в соответствии с Уставом Учреждения) на мотивированный отвод кандидатур в состав попечительского совета при их выдвижении.

5.6.5. Попечительский совет представляет интересы родителей учащихся и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе Управляющему Совету Учреждения и общему собранию (конференции) родителей.

Общее собрание родителей обучающихся Учреждения или конференция родителей, избранных на собраниях каждого классного родительского коллектива, контролирует работу попечительского совета. С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля за работой попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием, либо конференцией представителей классных родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.

5.6.6. Попечительский совет является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

5.6.7. На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя попечительского совета и секретаря.

5.6.8. Общий срок полномочий председателя попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

5.6.9. Заседания попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов попечительского совета.

5.6.10. Заседание попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов попечительского совета.

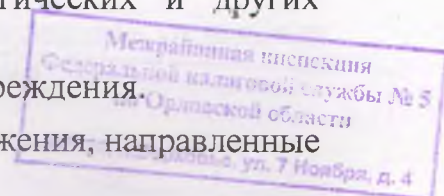
5.6.11. На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

5.6.12. Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.6.13. Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

5.6.14. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные



на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о совершенствовании деятельности Учредителя;
- о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем;
- об определении профилей обучения на третьей ступени образования.

5.6.15. Попечительский совет дает рекомендации и предложения:

- об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

5.6.16. Попечительский совет определяет:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
- перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

5.6.17. Попечительский совет устанавливает необходимость и вид ученической формы.

5.6.18. Попечительский совет утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

5.6.19. Попечительский совет контролирует:

- целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

5.7. Положение о педагогическом совете Учреждения.

5.7.1. Педагогический совет:

— Разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему Совету Учреждения.

— Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

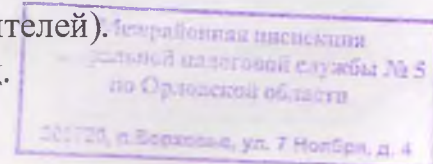
— Принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году.

— Решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения.

— Решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из лицея за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

— Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).

— Утверждает план работы Учреждения на учебный год.



— Утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

5.7.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Управляющего Совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения.

5.7.3. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.7.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.7.5. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.8. Положение о родительском комитете Учреждения.

5.8.1. Родительский комитет Учреждения выбирается на классных родительских собраниях. Он помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и т. п.

5.8.2. Родительский комитет Учреждения утверждает представленные классными, родительскими комитетами списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

Вносит предложения попечительскому совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей.

5.8.3. Председатель родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета Учреждения.

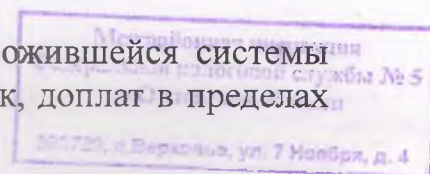
5.9. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.10. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем.

5.10.1. Директор Учреждения имеет право на:

- а) представление Учреждения во всех инстанциях;
- б) распоряжение имуществом и материальными ценностями;
- в) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- г) утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- д) установление ставок заработной платы на основе сложившейся системы оплаты труда и решения аттестационной комиссии, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;



- е) утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- ж) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
- з) распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- и) контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- к) назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- л) решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Управляющего Совета Учреждения и Учредителя.

5.10.2. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.10.3. Директор Учреждения является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.).

5.10.4. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

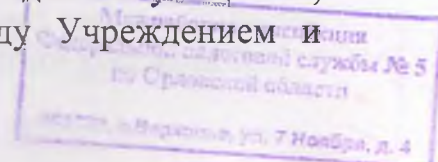
5.10.5. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии со ст. 32, 51 Закона РФ «Об образовании», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций.

5.11. Учреждение имеет право принимать локальные акты:

- Правила для учащихся.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Правила конкурсного приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов.
- Положение о структурных подразделениях Учреждения.
- Положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся.
- Положение о фонде материального поощрения.
- Положение о стипендиях учащимся.
- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда.
- Должностные инструкции для работников Учреждения.
- Приказы директора Учреждения.
- Другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО

6.1. Учреждение финансируется по нормативам на одного учащегося, установленным в бюджете на основании договора между Учреждением и Учредителем.



6.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг;
- проценты по депозитам, акциям, ценным бумагам.

6.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

6.4. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

6.5. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

6.6. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей.
- Учреждение получает лицензию на дополнительные платные услуги.
- Учреждением составляется и утверждается смета.
- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.
- Заключаются договора с родителями. Форма договора утверждается попечительским советом Учреждения.
- Директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.
- Родители оплачивают услуги через отделение Сбербанка, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается.
- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.7. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе системы оплаты труда, сложившейся в регионе, и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатное расписание.

6.8. Учреждение вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников выплачивать стипендии учащимся. Размеры, условия и порядок выплаты стипендий определяются Положением о стипендиях, утверждаемым Управляющим Советом.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

6.10. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты – приватизации не подлежат.

6.11. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Новодеревеньковского района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Полномочия собственника в отношении закрепленного за учреждением муниципального имущества осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Новодеревеньковского района.

6.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета подлежит обособленному учету в установленном порядке.

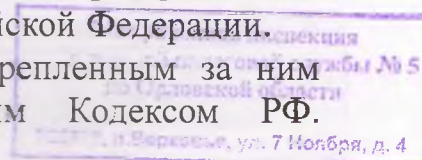
6.13. Учреждение без согласия Учредителя и Отдела не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Отделом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из муниципального бюджета на приобретение этого имущества а также недвижимым имуществом. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

6.14. Распоряжение администрации Новодеревеньковского района об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.16. Объекты культурного наследия(памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы(за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.17. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных Гражданским Кодексом РФ.



Учреждение не вправе самостоятельно без согласования с собственником отчуждать или иным способом распоряжаться, закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение строит свои экономические отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

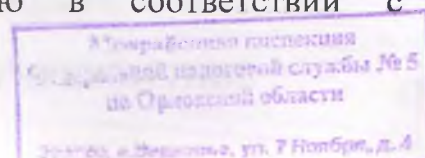
7.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации и Орловской области и настоящему Уставу.

7.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- распоряжается денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном законом порядке образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

7.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации ;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;



- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов Финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Учредителю и отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Новодеревеньковского района необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных в установленном порядке форм и по видам деятельности;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;

- нести ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за учреждением муниципального имущества.

7.5. Учреждение не имеет права получать кредиты у кредитных организаций и других физических и юридических лиц.

7.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими органами местной власти в пределах их компетенции, определенной законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области и настоящим Уставом.

7.7. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Новодеревеньковского района.

7.8. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажения государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

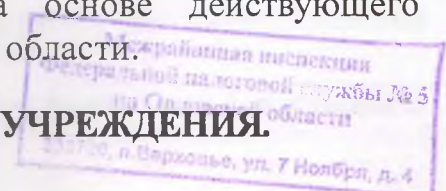
VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1 Деятельность Учреждения регламентируется следующими документами:

- трудовые договоры;
- коллективный договор;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников;
- приказы по учреждению;
- инструкции;
- правила
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения

Все нормативные документы разработаны на основе действующего законодательства Российской Федерации и Орловской области.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.



9.1 Бухгалтерская отчетность Учреждения подлежит обязательной аудиторской проверке независимым аудитором.

9.2 Контроль за образовательной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Отдел общего и профессионального образования администрации Новодеревеньковского района.

9.3 Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Новодеревеньковского района.

Х. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями ст. ст. 57- 60 Гражданского кодекса РФ, ст.16 Федерального закона « О некоммерческих организациях » и настоящим Уставом. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями ст.ст. 61-64 Гражданского кодекса РФ, ст. 18 Федерального закона « О некоммерческих организациях » и настоящим Уставом.

10.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю и отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Новодеревеньковского района.

10.3. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Новодеревеньковского района.

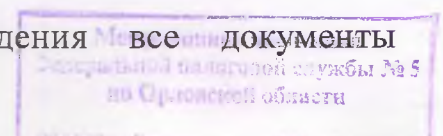
10.4. Направления использования имущества и денежных средств определяются администрацией Новодеревеньковского района по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Новодеревеньковского района и финансовым отделом администрации Новодеревеньковского района.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Орловской области.

10.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы



(управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в районный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив района, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

XI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ЛИЦЕЯ

11.1 Предложения об изменении и дополнениях в действующий Устав лицея имеет право внести Управляющий Совет и педагогический совет.

11.2 Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются учредителем.

11.3 Изменения и дополнения в Устав лицея вступают в силу после регистрации в установленном Законом порядке.

Устав составлен в 2 экземплярах. Все они имеют юридическую силу.

В Уставе
пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью 31 (тридцать
одна страница)
Директор лицея *С. А. Сагина*

